

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE 10 (DEZ) LICENÇAS OFFICE BUSINESS.

1 – DEFINIÇÃO DA CONTRATANTE

1.1. A Agência Intermunicipal de Regulação de Serviços Públicos (AGIR), é pessoa jurídica de direito público, sem fins econômicos, instituída sob a forma de associação pública (consórcio público), dotada de independência decisória e autonomia administrativa, orçamentária e financeira.

1.2 A AGIR atua no controle, regulação e fiscalização dos serviços públicos municipais do setor de saneamento básico, compreendendo os serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, bem como na regulação do transporte público coletivo.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 A AGIR tem como objetivo com a referida aquisição, adequar a tecnologia da informação para atender as necessidades da Agência. Procura-se com esta aquisição investir em uma ferramenta completa, que possua aplicativos e recursos digitais para a produção de conteúdo das equipes de trabalho. Atualmente, o Software Office é a ferramenta mais utilizada para desenvolvimento de textos, aplicativos de apresentação, planilhas, e-mails, calendários e reuniões on-line, permitindo plena interação entre os diversos colaboradores envolvidos e garantindo a integridade dos dados ao compartilhar os trabalhos, sendo amplamente utilizado pela maioria absoluta das empresas/órgãos. Sendo assim se faz necessária essa aquisição, tendo em vista o desenvolvimento das atividades pela AGIR, sendo necessária a aquisição da licença de uso de Software Office.

3 – OBJETO

3.1 O objeto do presente Termo de Referência se refere a aquisição de 10 (dez) Licenças Microsoft Office Professional, na versão mais atual, para instalar e regularizar os equipamentos de informática da AGIR.

3.2 O objeto a ser adquirido deverá guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições constantes neste Termo de Referência, sendo:

DESCRIÇÃO:	QUANTIDADE:
Licença Microsoft Office Professional, na versão mais atual, licença perpétua, no formato FPP ou ESD.	10 (dez) unidades

4 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PAGAMENTO

4.1 O prazo máximo para a entrega dos itens não poderá ultrapassar a 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento da ordem de compra.

4.2 LOCAL DE ENTREGA: Os itens deverão ser entregues na sede da AGIR.

4.3 ITENS RECUSADOS: Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 3 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada.

5 – PAGAMENTO

5.1 O pagamento pela aquisição dos produtos será feito em parcela única, em até 05 (cinco) dias úteis, após a entrega do objeto deste Termo de Referência, respectiva nota fiscal e aprovação pela Diretoria Administrativa e Institucional.

5.2 As despesas decorrentes da presente contratação, ocorrerão por conta das Dotações:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
05	Agir
001	Secretaria Geral Administrativa/financeira
2012	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGIR
33390000000000000000	Aplicações Diretas
33390304700000000000	Aquisição de Softwares
188070001000	Recursos próprios dos consórcios

6 – DA JUSTIFICATIVA DE PREÇOS E ESCOLHA DO FORNECEDOR

6.1 O valor da presente aquisição de 10 (dez) Licenças Microsoft Office Professional se definirá com a realização de pesquisa de mercado. A empresa vencedora deverá apresentar o menor preço dentre os orçamentos recebidos e em conformidade com o preço praticado pelo mercado, bem como comprovada sua situação de regularidade fiscal, através da apresentação de Certidões Negativas de Débito junto à União, ao Estado, ao Município, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – TST, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

Blumenau, data, assinatura digital.

(assinado eletronicamente)
EWERTON SANTANA MELO
Analista de Regulação e Fiscalização da AGIR.